

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**IDA GENTILE**

Palazzo Donini corso Vannucci 96 Perugia

Tel 075 5043512 – 3495

Cell di servizio 331 6986569

[igentile@regione.umbria.it](mailto:igentile@regione.umbria.it)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 1 maggi 2026– a oggi)

Dal 1 maggio 2026

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sezione Ufficio Stampa

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale; comunicazione pubblica e istituzionale

• Tipo di impiego

Titolare di posizione di elevata qualificazione

• Principali mansioni e responsabilità

- Direttore - Agenzia Umbria Notizie
- Incaricata dalla Giunta regionale con DGR n. 1055 del 20.09.2024.
- Responsabile dell'attuazione degli indirizzi politico-editoriali della Presidenza della Giunta.
- Coordinamento operativo e funzionale del restante personale dell'Ufficio Stampa della Giunta Regionale.

• Date (da 2020 – a 2024)

2020 - 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale; gestione dell'informazione in contesti emergenziali

• Tipo di impiego

Referente Informazione Task Force Emergenza Coronavirus

• Principali mansioni e responsabilità

Incaricata con delibera regionale di seguire l'informazione per la Task force regionale dedicata alla gestione dell'emergenza sanitaria.

• Date (da 2004 – a 2024)

2004 - 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio Stampa Giunta Regionale dell'Umbria

• Tipo di azienda o settore

Ufficio stampa; comunicazione pubblica

• Tipo di impiego

Addetto stampa

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di redazione e gestione dei rapporti con i media presso l'Ufficio Stampa dell'Ente.

• Date (da 1996 – a 2004)

Dal 1996 al 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CoMoDo; UmbriaOnline; ANSA; Corriere dell'Umbria; Lavorare; Umbria Sette Giorni; La Voce; Narcomafie; network Abn

• Tipo di azienda o settore

Giornalismo, comunicazione sociale, editoria e ufficio stampa

• Tipo di impiego

Esperienze nel giornalismo e impegno sociale

• Principali mansioni e responsabilità

- Co-fondatrice e Vicepresidente CoMoDo (Comunicare Moltiplica Doveri), realtà nata dalla sinergia tra giornalisti, grafici pubblicitari, imprese sociali e detenuti del carcere di massima sicurezza di Spoleto.
- Praticantato giornalistico presso il quotidiano online UmbriaOnline.
- Collaborazioni con Agenzia ANSA, Corriere dell'Umbria, Lavorare, Umbria Sette Giorni e

- Nome e del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

La Voce.

- Collaborazione con la rivista Narcomafie (Gruppo Abele), con realizzazione di un dossier sulla mafia cinese in Toscana e articoli sulla realtà umbra.
- Responsabile ufficio stampa del network Abn, consorzio di cooperative sociali, con attività di reportage ed eventi sul territorio.

Dal 9 settembre 2002 giornalista professionista

A seguito di praticantato come previsto dall'ordine nazionale dei giornalisti  
UmbriaOnline

Giornalismo digitale

Praticantato e abilitazione professionale

- Svolgimento del praticantato giornalistico presso UmbriaOnline, prima testata online del territorio.
- Accesso all'esame di Stato a seguito del praticantato in una testata online, modalità tra le prime in Italia.
- Conseguimento del titolo di Giornalista professionista.

Scienze sociali

Matutità scientifica Liceo Adorisio (KR)

Laurea in scienze sociali classe L-40 Sociologia. Votazione 108/110.

### Formazione professionale continua

Giornalismo digitale; social network; start-up; tecniche di fact-checking e contrasto alle "bufale" in rete; Fondi Strutturali in Umbria; programmazione europea e istituzioni UE; doveri del giornalista; presunzione di innocenza; deontologia nell'informazione sportiva e nel racconto della politica e del potere; violenza di genere, disabilità, ludopatia e contrasto all'hate speech; corsi di "Redattore Sociale" della Comunità di Capodarco.

Aggiornamento professionale in aree strategiche per la Pubblica Amministrazione.

ITALIANA

FRANCESE – INGLESE

LIVELLO MEDIO - BASE

LIVELLO MEDIO - BASE

LIVELLO MEDIO - BASE

Competenze maturate nella comunicazione pubblica, nella gestione dei rapporti con i media e nel coordinamento editoriale; esperienza in contesti istituzionali, sociali ed emergenziali; attività di comunicazione sociale e collaborazione con giornalisti, grafici pubblicitari, imprese sociali, cooperative sociali e realtà del territorio.

Coordinamento operativo e funzionale del personale dell'Ufficio Stampa della Giunta Regionale; responsabilità nell'attuazione degli indirizzi politico-editoriali della Presidenza della Giunta; gestione dell'informazione per la Task force regionale dedicata all'emergenza sanitaria; organizzazione di attività di ufficio stampa, reportage ed eventi sul territorio.

Competenze in redazione giornalistica, gestione dei rapporti con i media, giornalismo digitale, social network, tecniche di fact-checking e contrasto alla disinformazione online; competenze nella comunicazione istituzionale, sociale ed emergenziale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Competenze su etica e deontologia professionale, programmazione europea e istituzioni UE, diritti sociali, racconto della violenza di genere, disabilità, ludopatia e contrasto all'hate speech.
-----------------------------	--

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Profilo professionale**

Giornalista con esperienza nel settore, iscritta all'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria dal 1996 come pubblicista e dal 2002 come professionista dopo aver superato la prova di abilitazione nazionale. Carriera sviluppata prevalentemente presso l'amministrazione regionale, con competenze maturate nella comunicazione pubblica, nella gestione dell'informazione in contesti emergenziali e nel coordinamento editoriale. Percorso professionale avviato nel settore del giornalismo digitale, partecipando alla prima esperienza in Italia di accesso all'esame professionale tramite testata online.

**Premi e riconoscimenti**

- Riconoscimento FIGC/DCPS (29 marzo 2024): premiazione con pergamena dalla Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale per il sostegno dato alla DCPS nella sua prima stagione di attività.
- Premio Pia Bruzzichelli - Insula Romana (2006): vincitrice della prima edizione per aver raccontato la storia di una donna che in Umbria ha creato una realtà al servizio della comunità.
- Premio Giornalistico GUS - Sezione Pubblica Amministrazione (2004): riconoscimento per un nuovo modo di comunicare le notizie dell'Assessorato sociale nella Regione Umbria, accompagnando la programmazione al racconto delle storie quotidiane.

**Pubblicazioni**

- "A me serve la compagnia" (2011), volume scritto con Francesca Bondi, Presidente della Comunità di Capodarco di Perugia. Il libro illustra l'esperienza della comunità e il progetto "Dopo di Noi", con un focus sull'indipendenza delle persone con disabilità psichica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Data	12/05/2026	Nome Cognome
------	------------	--------------

Ida Gentile